

VI 管理運営・財務

1 事務組織

(表34)

	部 署 名	専任職員		常勤嘱託 職 員	兼務職員	派遣職員	そ の 他	計
			うち管理職					
法人 業 務 系	改革推進室	3	2	0	0	1	0	4
	総務部	1	1	0	0	0	0	1
	総務課	3	1	2	0	2	0	7
	東京事務所	0	0	2	0	0	0	2
	小 計	4	2	4	0	2	0	10
	財務部	3	3	0	0	0	0	3
	経理課	3	0	1	0	3	0	7
	管財課	3	1	2	0	1	0	6
	小 計	9	4	3	0	4	0	16
	計	16	8	7	0	7	0	30
学 術 支 援 機 構	国際交流支援室	1	1	3	0	0	0	4
	モノづくりセンター	4	1	0	0	0	0	4
	エクステンションセンター	1	0	1	0	0	0	2
	計	6	2	4	0	0	0	10

	部 署 名		専任職員		常勤嘱託職員	兼務職員	派遣職員	そ の 他	計
				うち管理職					
大学業務系	FD推進機構	FD推進室	4	1	1	0	3	0	8
	小 計		4	1	1	0	3	0	8
	総合研究機構	総合研究機構事務室	5	1	2	0	2	0	9
	小 計		5	1	2	0	2	0	9
	入試広報部		2	2	0	0	0	0	2
		入試課	5	1	1	0	2	0	8
		広報課	2	1	2	0	2	0	6
	小 計		9	4	3	0	4	0	16
	教務部		1	1	0	0	0	0	1
		大学院事務室	0	0	1	0	1	0	2
		教務課	8	1	2	0	2	0	12
	小 計		9	2	3	0	3	0	15
	学生部		2	2	0	0	0	0	2
		学生課	7	1	7	0	2	0	16
		就職課	3	1	4	0	4	0	11
	小 計		12	4	11	0	6	0	29
情報処理センター	情報処理センター管理課	4	1	0	0	3	0	7	
附属図書館事務室		4	1	3	0	0	0	7	
計		8	2	3	0	3	0	14	
合 計		69	24	34	0	28	0	131	

- [注] 1 それぞれの部署について、業務の内容から「法人業務系」と「大学業務系」に大別して記載してください。
- 2 「専任職員」欄には、期間の定めのない雇用で、常時勤務している職員数を、「常勤嘱託職員」欄には、期間の定めはあるが、専任職員に準じた雇用形態をとっている職員数を、「兼務職員」欄には、雇用期間が6カ月以上の兼務している職員数を、「派遣職員」欄には、労働者派遣契約を締結することにより受け入れている職員数をそれぞれ記入してください。なお、いずれにも該当しない職員には、「その他」欄に記入してください。
- 3 部長・次長など「課」に属さない職員は、「部」でまとめて記入してください。
- 4 部単位に「小計」、各系ごとに「計」を入れ、それぞれ集計してください。
- 5 「助手」は含めないでください。